

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

| Должность   | Наименование документов                  | Примечание                              |
|---|--|---|
| Руководитель                                      | Все документы                            | —                                       |
| Начальник отдела-главный бухгалтер                | Все документы                            | —                                       |
| Первый заместитель руководителя                   | Все документы                            | За руководителя в его отсутствие        |
| Заместитель начальника отдела-главного бухгалтера | Все документы                            | За главного бухгалтера в его отсутствие |
| Начальник отдела ОХО                              | Документы от поставщиков                 | —                                       |
| Начальники отделов                                | Все документы                            |   |
| Водители  | Путевые листы, документы по передаче з/ч | —                                       |

2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

| Должность/статус                                | Наименование документов   | Вид электронной подписи     | Примечание |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Руководитель,                                   | Все документы,  | усиленная                   | —          |
| Первый заместитель руководителя                 | содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю» | квалифицированная           |            |
|   | Все документы, которые подписываются в качестве физлица             | простая                     |            |
| Начальник отдела-главный бухгалтер, заместитель | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»  | усиленная квалифицированная | —          |

|   |   |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|
| начальника<br>отдела – главного<br>бухгалтера             | Решение о проведении<br>инвентаризации (ф.<br>0510439)                              | простая                        | Ставит<br>подпись в<br>листе<br>согласования                     |
|   | Изменение Решения о<br>проведении инвентаризации<br>(ф. 0510447)                    |                                |  |
| Бухгалтер<br>(ведущий<br>инспектор,<br>инспектор)         | Ведомости, журналы<br>операций, решения   | простая                        | Ставит<br>подпись в<br>качестве<br>ответственного<br>исполнителя |
|   | Решение о проведении<br>инвентаризации (ф.<br>0510439)                              |                                |  |
|   | Изменение Решения о<br>проведении инвентаризации<br>(ф. 0510447)                    |                                |  |
| Начальник<br>отдела ОХО,<br>заместитель<br>начальника ОХО | Акт приема-передачи<br>объектов, полученных в<br>личное пользование (ф.<br>0510434) | усиленная<br>квалифицированная | —  |
|   | Карточка учета имущества в<br>личном пользовании (ф.<br>0509097)                    | простая                        |  |
|   | Решение о проведении<br>инвентаризации (ф.<br>0510439)                              |                                | Ставит<br>подпись в<br>листе<br>ознакомления                     |
|   | Изменение Решения о<br>проведении инвентаризации<br>(ф. 0510447)                    |                                |  |
| Сотрудники,<br>ответственные за<br>имущество              | Акт приема-передачи<br>объектов, полученных в<br>личное пользование (ф.<br>0510434) | простая                        |  |
|   | Решение о проведении<br>инвентаризации (ф.<br>0510439)                              |                                | Ставят<br>подписи в<br>листе<br>ознакомления                     |
|   | Изменение Решения о<br>проведении инвентаризации<br>(ф. 0510447)                    |                                |  |
| Члены комиссии<br>по поступлению                          | Акт о консервации<br>(расконсервации) объекта                                       | простая                        | —  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| и выбытию<br>активов  | основных средств (ф.<br>0510433)  | *для председателя<br>комиссии –<br>усиленная<br>квалифицированная |
| Председатель<br>комиссии по<br>поступлению и<br>выбытию активов | Решение о прекращении<br>признания активами<br>объектов нефинансовых<br>активов (ф. 0510440)          |   |
|   | Решение о списании<br>задолженности, не<br>востребованной<br>кредиторами, со счета __ (ф.<br>0510437) |   |
|   | Акт о признании<br>безнадежной к взысканию<br>задолженности по доходам<br>(ф. 0510436)                |   |
|   | Решение о признании<br>(восстановлении)<br>сомнительной<br>задолженности по доходам<br>(ф. 0510445)   |   |
|   | Решение о восстановлении<br>кредиторской<br>задолженности (ф. 0510446)                                |   |
|   | Акт об утилизации<br>(уничтожении)<br>материальных ценностей (ф.<br>0510435)                          |   |
|   | Решение о признании<br>объектов нефинансовых<br>активов (ф. 0510441)                                  |   |

...

---